**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРЕТЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от «11 » декабря 2017 г. № 21**

**О некоторых вопросах**

**противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 03 апреля 2017 года № 64-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции", частью 9 статьи 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 7.4 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=FE6A600E995EAF74C441660616A26E69D9B92E124BAD60E76E4507FC1BAC96824A0055F5337F9E7700DF91yAg8H) муниципального района «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области, Собрание депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области, **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения на официальном сайте Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту.

2. Лицам, замещающим муниципальные должности, должности главы местной администрации по контракту представлять в Администрацию Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области информацию в объеме, достаточном для их размещения на официальном сайте Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской областив информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по форме согласно приложению № 1, в срок, установленный Законом Курской области от 27.09.2017 № 55-ЗКО «О представлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты указанных сведений» для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Утвердить [Положение](file:///C:\Users\user\AppData\Local\Temp\Temp2_Н_Андросово.zip\307%20вопросы%20противод%20коррупции.doc#P81) о комиссии по урегулированию конфликта интересов (приложение 2).

4. Утвердить [состав](file:///C:\Users\user\AppData\Local\Temp\Temp2_Н_Андросово.zip\307%20вопросы%20противод%20коррупции.doc#P128) комиссии по урегулированию конфликта интересов (приложение 3).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области Косинову Е.М.

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Веретенинский Вестник» и размещению на сайте Администрации Веретенинского сельсовета.

**Председатель Собрания депутатов**

**Веретенинского сельсовета**

**Железногорского района**

**Курской области Л.В. Гончарова**

**Глава Веретенинского сельсовета**

**Железногорского района Е.М. Косинова**

Утверждено

Утверждено решением Собрания

депутатов Веретенинского сельсовета

Железногорского района Курской области

от 11.12.2017 года № 21

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРЕТЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" И (ИЛИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРАКТУ

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности на лицо ведущее кадровую работу в Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности главы местной администрации по контракту, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-коммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации по их запросам предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности главы местной администрации по контракту, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, их супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту и их супруге (супругу) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\user\AppData\Local\Temp\Temp2_Н_Андросово.zip\Типовой%20акт_20171111_Порядок%20размещения.doc#Par0#Par0) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, их супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, их супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к [государственной тайне](consultantplus://offline/ref=90C5D040E6B119114B9A48C2BFC564EA18A3F1E659CE8BC71B47A7F704BEF9513CB21894D35731X9p6P) или являющуюся [конфиденциальной](consultantplus://offline/ref=90C5D040E6B119114B9A48C2BFC564EA10A8FAE95AC1D6CD131EABF503B1A6463BFB1495D3573194XCpAP).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](file:///C:\Users\user\AppData\Local\Temp\Temp2_Н_Андросово.zip\Типовой%20акт_20171111_Порядок%20размещения.doc#Par0#Par0) настоящего порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте в разделе *«Сведения о доходах»*[[1]](#footnote-1) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту обеспечивается лицом, ведущим кадровую работу в Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка.

6. При запросе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту средствами массовой информации для опубликования лицом, ведущим кадровую работу в Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление по запросу сведений, указанных в [пункте](file:///C:\Users\user\AppData\Local\Temp\Temp2_Н_Андросово.zip\Типовой%20акт_20171111_Порядок%20размещения.doc#P178#P178) 4 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо указывает ссылка на адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

7. Информация о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных уполномоченным Губернатором Курской области органом, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Муниципальный служащий –ведущий кадровую работу Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение № 1

Форма

**Информация о доходах, расходах,**

**об имуществе за период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должно  сть | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка1 (вид приобретенного имущества, источники) |
| вид объекта | вид собственности | площадь (кв. м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв. м) | страна расположения |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг (супруга) | --- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовершеннолетний ребенок | --- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Приложение 2

Утверждено решением Собрания

депутатов Веретенинского сельсовета

Железногорского района Курской области

от 11.12.2017 года № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=FE6A600E995EAF74C441780B00CE3464DFBA771A44FF3AB5674F52yAg4H) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=FE6A600E995EAF74C441660616A26E69D9B92E124BAF6FE8624507FC1BAC9682y4gAH) Курской области, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области, Администрации Курской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=FE6A600E995EAF74C441660616A26E69D9B92E124BAD60E76E4507FC1BAC96824A0055F5337F9E7700DF91yAg8H) муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области, решениями Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области, а также настоящим Положением.

3. К ведению Комиссии относится рассмотрение уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности Веретенинского сельсовета, в том числе Главой Веретенинского сельсовета*,* депутатами Веретенинского сельсовета, (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с [Положением](file:///C:\Users\user\AppData\Local\Temp\Temp2_Н_Андросово.zip\307%20вопросы%20противод%20коррупции.doc#P45) о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденном решением Собрания депутатов Веретенинского сельсовета от 14 июня 2016 года №220.

4. Комиссия состоит из 3 членов. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав комиссии определяется решением Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области, в случае окончания срока полномочий одного из лиц, замещающего муниципальную должность, входящего в состав комиссии, состав комиссии пере утверждается.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается комиссией.

Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством [об информации](consultantplus://offline/ref=9E607B2A5A38371027ACAED5BF34D76A30279B20D4DC5B94CDD07C83CBx1E6O), информационных технологиях и о защите информации, [о персональных данных](consultantplus://offline/ref=9E607B2A5A38371027ACAED5BF34D76A30289027D5D35B94CDD07C83CBx1E6O).

10. По итогам рассмотрения уведомлений, поданных в соответствии с Положением о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.».

11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

12. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

13. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

14. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

Приложение 3

Утверждено решением Собрания

депутатов Веретенинского сельсовета

Железногорского района Курской области

от 11.12.2017 года № 21

**СОСТАВ**

**комиссии по урегулированию конфликта интересов**

Председатель комиссии:

**Гончарова Л.В.** – Председатель Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района

Секретарь комиссии:

**Курганова Е.В.** – депутат Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района

Член комиссии:

**Вардапетян Г.В.** - депутат Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района

1. [↑](#footnote-ref-1)