**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРЕТЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 19.02.2020 г. № 19**

**О внесении изменений и дополнений в постановление Главы Веретенинского сельсовета Железногорского района от 06.08.2019 г. № 98 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 13, 14, 14.1, 15 , 27.1 Федерального закона 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 27 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» , Трудового кодекса Российской Федерации, рассмотрев Протест Железногорской межрайонной прокуратуры №94-2019 от 16.12.2019 г. на Порядок увольнения (освобождения от должности ) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы в Веретенинском сельсовете Железногорского района, утвержденный постановлением Главы Веретенинского сельсовета от 06.08.2019 г. №98 , Администрация Веретенинского сельсовета Железногорского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения и дополнения в пункт 3 Порядка увольнения (освобождения от должности ) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы в Веретенинском сельсовете Железногорского района, утвержденный постановлением Главы Веретенинского сельсовета от 06.08.2019 г. №98, пункт 3 Порядка читать в новой редакции:

 *«До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении 2-х рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление работником письменного объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.*

 *Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая периода временной нетрудоспособности работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного орган работников. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения.*

*Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.*

*За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.*

 *Распоряжение работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течении 3-х рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.*

 *Если работник отказался ознакомиться с распоряжением под роспись, то составляется акт.*

 *Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров».*

 2. Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы в Веретенинском сельсовете Железногорского района читать в новой редакции.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Веретенинский Вестник» и на сайте Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района в сети «Интернет», распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 г.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Веретенинского сельсовета

Железногорского района Нефедова В.В.

Исполнитель :Нефедова В.В.

т. 7-23-49

Утверждено:

 Постановлением Главы

 Веретенинского сельсовета

Железногорского района

 от 19.02.2020 г. № 19

**Порядок**

**увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности (далее Порядок)**

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

 1.1 непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

 1.2.непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

 1.3. участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

 1.4. осуществления лицом предпринимательской деятельности;

 1.5. вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

 1.6. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

 2. Увольнение в связи с утратой доверия применяется на основании:

 2.1. доклада о результатах проверки, проведенной работником ответственным за ведение кадровой работы, по информации, представленной в письменном виде в установленном порядке;

 2.2. рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района (далее - комиссия), в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

 2.3.объяснений муниципального служащего;

 2.4. иных материалов.

 3*. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении 2-х рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление работником письменного объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.*

 *Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая периода временной нетрудоспособности работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного орган работников. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения.*

 *Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.*

 *За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.*

 *Распоряжение работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течении 3-х рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.*

 *Если работник отказался ознакомиться с распоряжением под роспись, то составляется акт.*

 *Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.*

 4. В распоряжении об увольнении в связи с утратой доверия указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона РФ от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», часть 1 или 2 статьи 13.1 Федерального закона РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 4.1. Копия распоряжения об увольнении вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения, не считая времени отсутствия работника на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

 4.2. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в установленном порядке.

5. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются Администрацией Веретенинского сельсовета Железногорского района, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона РФ от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.1.Сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр), сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.

5.2. Реестр подлежит размещению на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. Сведения о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, исключаются из реестра в случаях:

а) отмены акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

б) вступления в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

в) истечения пяти лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

г) смерти лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

5.4. Включение в реестр сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, исключение из реестра сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, размещение реестра на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" осуществляются в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_292532/#dst100009), определяемом Правительством

Российской Федерации