**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРЕТЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**02.10.2020 г. № 152**

**«Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области»**

Руководствуясь с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области", в соответствии с Уставом муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области Собрание депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#sub_1000) о размерах и условияхоплаты труда муниципальных служащих муниципальной службы Веретенинского сельсовета Железногорска Курской области.

2. Признать утратившими силу:

-Решение Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района от 18.02.2013 года №57 «О принятии Положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области.

- Решение Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района от 29.01.2016г.№233 «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района от 18.02.2013 года №57 «О принятии Положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области».

- Решение Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района от 27.07.2016г.№276 «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района от 18.02.2013 года №57 «О принятии Положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области».

- Решение Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района от 07.10.2019г.№123 «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района от 18.02.2013 года №57 «О принятии Положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области».

3. Настоящее решение подлежит размещению на сайте Администрации Веретенинского сельсовета в сети Интернет, информацию опубликовать в газете «Веретенинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 г.

Председатель Собрания депутатов

Веретенинского сельсовета

Железногорского района Л.В.Гончарова

Глава Веретенинского сельсовета

Железногорского района В.В.Нефедова

Приложение

к решению Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области от 02 октября 2020 г. № 152

**Положение**

**о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих**

**муниципального образования «Веретенинский сельсовет»**

**Железногорского района Курской области**

Настоящее Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Курской области от 13.06.2007 г. № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Уставом муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области, Собрание депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района РЕШИЛО:

**1. Общие положения**

**Статья 1.** Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области» и настоящим Положением.

**Статья 2.** К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

- другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**2. Должностной оклад муниципального служащего**

**Статья 3.** Размеры должностного оклада муниципальных служащих в соответствии с замещаемой ими должностью и ежемесячного денежного поощрения устанавливается согласно [приложению № 1](#sub_2000) к настоящему Положению.

**3. Ежемесячное денежное поощрение**

**Статья 4.** Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в порядке и в размерах, установленных Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячного денежного поощрения ([приложение № 2](#sub_3000) к настоящему Положению).

**4. Ежемесячные надбавки к должностному окладу**

**муниципального служащего**

**Статья 5.** Муниципальному служащему, в соответствии со статьей 6 закона Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе в порядке и размерах, установленных Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет ([приложение № 3](#sub_4000) к настоящему Положению).

**Статья 6.** Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в порядке и размерах, установленных Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы ([приложение № 4](#sub_5000) к настоящему Положению).

**Статья 7.** Классные чины муниципальных служащих.

1. Классные чины муниципальных служащих присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

2. Муниципальным служащим классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, присваивается классный чин муниципальной службы - действительный муниципальный советник 1-го, 2-го или 3-го класса.

4. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы, присваивается классный чин муниципальной службы - муниципальный советник 1-го, 2-го или 3-го класса.

5. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, присваивается классный чин муниципальной службы - советник муниципальной службы 1-го, 2-го или 3-го класса.

6. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, присваивается классный чин муниципальной службы - референт муниципальной службы 1-го, 2-го или 3-го класса.

7. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, присваивается классный чин муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 1-го, 2-го или 3-го класса.

8. Присвоение классных чинов муниципальным служащим производится представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с Положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальных служащих в Курской области согласно приложению N 5 к Закону Курской области «О муниципальной службе в Курской области» от 13 июня 2007 года № 60-ЗКО.

9. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размерах установленных Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин ([приложение № 5](#sub_6000) к настоящему Положению).

**5. Порядок и условия премирования и поощрения муниципальных служащих**

**Статья 8.** Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 6 закона Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

**Статья 9.** Премии за выполнение особо важных и сложных заданий и поощрения выплачиваются муниципальным служащим в порядке и размере установленном Положением о порядке премирования и поощрения муниципальных служащих ([приложение № 6](#sub_7000) к настоящему Положению).

**6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного**

**оплачиваемого отпуска муниципальному служащему**

**Статья 10.** Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году.

Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в текущем календарном году, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально отработанному времени с момента приема на работу до окончания календарного года.

**Статья 11.** Единовременная выплата к отпуску производится муниципальному служащему одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

В случаях использования муниципальным служащим отпуска частями ее выплата производится при предоставлении более продолжительной части отпуска (не менее 14 календарных дней).

 В случае если муниципальный служащий не использовал в течение текущего календарного года своего права на получение единовременной выплаты к отпуску, данная единовременная выплата производится ему в конце года по личному заявлению.

**7. Порядок выплаты материальной помощи**

**муниципальным служащим**

**Статья 12.** Выплата материальной помощи муниципальным служащим производится для оказания социальной поддержки:

- в случае причинения ущерба здоровью, имущества в результате пожара, кражи, наводнения и т.п. подтвержденными документами в размере двух должностных окладов;

- в случае смерти близких работника (родители, дети, родные брат и сестра, муж, жена) в размере двух должностных окладов;

- в связи со стихийным бедствием, пожаром, с длительной болезнью работника или его близких родственников (родителей, супруга (и) детей) и, подтвержденными документами в размере двух должностных окладов;

- в связи с бракосочетанием в размере одного должностного оклада.

 Материальная помощь осуществляется на основании личного заявления работника и распоряжения (приказа) нанимателя, с приложением соответствующих документов подтверждающих указанные выше случаи. Материальная помощь каждому работнику выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

**Статья 13.** В случае смерти муниципального служащего материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из родителей, детей или иному лицу, оплачивающему похороны. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти.

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.

 **Материальная помощь не выплачивается:**

- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- работникам, уволенным с муниципальной службы.

В случае если увольняемому работнику материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то удержанию она не подлежит.

**8. Единовременное пособие в связи с выходом на пенсию**

**Статья 14.** Единовременное пособие муниципальным служащим в связи с выходом на пенсию (далее - пособие) устанавливается в размере, кратном должностному окладу, установленному штатным расписанием по замещаемой должности на момент увольнения, при выслуге лет муниципальной службы **свыше 5 лет – 3 должностных оклада.**

Пособие выплачивается при увольнении муниципального служащего, достигшего пенсионного возраста или имеющего право на досрочное назначение пенсии по старости, пенсии за выслугу лет при условии, что стаж муниципальной службы составляет не менее 5 лет.

Пособие выплачивается однократно. Лицам, ранее получавшим аналогичное пособие при увольнении с государственной гражданской службы или с муниципальной службы, пособие не выплачивается.

Пособие не выплачивается лицам, увольняемым по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7, 9-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

**9. Индексация (увеличение) должностного оклада**

**муниципального служащего**

**Статья 15.** Индексация (увеличение) должностного оклада муниципальных служащих осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Курской области.

При увеличении (индексации) окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**10. Дополнительные гарантии муниципальным служащим**

**Статья 16.** Муниципальным служащим предоставляться право на:

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;

- транспортное обслуживание, обеспечиваемой в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных соответствующими органами местного самоуправления города.

- замещение иной должности муниципальной службы при реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления либо сокращение должностей муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством.

**11. Правила исчисления денежного содержания муниципальных служащих**

**Статья 17.** Настоящий раздел определяет порядок исчисления денежного содержания муниципального служащего:

а) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске (или выплаты компенсации за неиспользованный отпуск);

б) на период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения;

в) на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки;

г) на период нахождения в служебной командировке;

д) при увольнении с муниципальной службы в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления, изменением его структуры либо сокращением должностей муниципальной службы;

е) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей);

ж) на период проведения служебной проверки;

з) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

**Статья 18.** Согласно части 1 статьи 6 Закона Курской области "О муниципальной службе в Курской области" денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определенных [статьей 2](#sub_1002) настоящего Положения.

**Статья 19.** В случаях, предусмотренных [подпунктами "в"](#sub_54), ["г"](#sub_55), ["е"](#sub_57) и ["ж" статьи](#sub_58)17 настоящего Положения, муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из единого денежного вознаграждения или оклада денежного содержания и дополнительных выплат (ежемесячного денежного поощрения; премии, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы; надбавки за классный чин).

**Статья 20.** На период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, при исчислении денежного содержания, состоящего из установленных на день ухода в отпуск выплат, предусмотренных [статьей](#sub_1025)19 настоящего Положения.

Размер денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

**Статья 21**. На период безвестного отсутствия до признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, за муниципальным служащим сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала указанного периода, которое не начисляется и не выплачивается.

**Статья 22.** При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы в случаях, предусмотренных [подпунктом "д" статьи](#sub_56)17 настоящего Положения, месячное денежное содержание исчисляется из установленных на день увольнения выплат, предусмотренных статьей 19 настоящего Положения.

**Статья 23.** На период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения муниципальному служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию».

**Статья 24.** В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) единого денежного вознаграждения, оклада денежного содержания и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

 Приложение N 1

к [Положению](#sub_1000) о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области

**Размеры
должностных окладов муниципальных служащих**

**Веретенинского сельсовета**

**Железногорского района Курской области**

**Раздел 1. Должностные оклады муниципальных служащих**

**Администрации Веретенинского сельсовета**

**Железногорского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад(рублей в месяц) |
| 1. Заместитель Главы по экономике и финансам | 6130-00 |
| 2. Начальник общего отдела  | 5412-00 |

Приложение № 2

к [Положению](#sub_1000) о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области

**Положение
о порядке и условиях выплаты ежемесячного денежного поощрения**

1. Положение о порядке и условиях выплаты ежемесячного денежного поощрения (далее по тексту - Положение) определяет порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим в муниципальном образовании «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области.

2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за качественное и своевременное исполнение служебных обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности.

3. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размерах:

**Раздел 1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих Администрации Веретенинского сельсовета**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
| 1. Заместитель Главы по экономике и финансам | 0.5 |
| 2. Начальник общего отдела  | 1,0 |
|  |  |

4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное в календарном месяце время.

5. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно табелю учета рабочего времени.

Размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего устанавливается в соответствии с распоряжением руководителя (нанимателя) муниципального органа в размерах, не превышающих максимально допустимых размеров установленных приложением № 2 .

6. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения конкретному муниципальному служащему производится распоряжением Главы муниципального образования в следующих случаях:

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка и регламента работы администрации;

- при применении к муниципальному служащему мер дисциплинарного взыскания.

Приложение № 3

к [Положению](#sub_1000) о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области

**Положение
о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки**

**к должностному окладу за выслугу лет**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размере:

1) 10 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 1 года до 5 лет;

2) 15 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 5 до 10 лет;

3) 20 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 10 до 15 лет;

4) 30 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу свыше 15 лет.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим производится на основании решения комиссии по включению в стаж муниципальной службы муниципальных служащих периодов работы, утвержденного правовым актом представителя нанимателя органа местного самоуправления Веретенинского сельсовета.

3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим Администрации Кармановского сельсовета - Главой Веретенинского сельсовета Железногорского района.

Приложение № 4

к [Положению](#sub_1000) о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области

**Выплаты ежемесячной надбавки**

**к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

1. Положение о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяет порядок и условия выплаты надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим в муниципальном образовании «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области.

2. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать сложность профессиональной служебной деятельности, необходимость выполнения особо сложных и важных работ, как правило, в условиях, отличающихся особым графиком и режимом работы, которые производятся в установленные сроки с высоким качеством.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- по **высшей группе должностей** муниципальной службы в размере от 120 до 220 процентов должностного оклада;

- по **главной группе должностей** муниципальной службы в размере от 100 до 200 процентов должностного оклада;

- по **ведущей группе должностей** муниципальной службы в размере от 80 до 150 процентов должностного оклада;

- по **старшей группе должностей** муниципальной службы в размере от 60 до 120 процентов должностного оклада;

- по **младшей группе должностей** муниципальной службы в размере от 30 до 90 процентов должностного оклада.

4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности в пределах выделенных на эти цели средств фонда оплаты труда

5. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципального служащего Администрации Веретенинского сельсовета устанавливается распоряжением Администрации Веретенинского сельсовета, в пределах ее размера по соответствующей группе должностей.

Правовой акт, которым установлен размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, объявляется муниципальному служащему под роспись.

6. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей Глава Веретенинского сельсовета Железногорского района (наниматель) вправе принять решение о снижении ранее установленного размера ежемесячного надбавки, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 3.

7. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается муниципальному служащему одновременно с выплатой им должностных окладов за соответствующий месяц из фонда оплаты труда соответствующей муниципальной службы.

Приложение №5

 к [Положению](#sub_1000) о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области

**Положение
о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки**

**к должностному окладу за классный чин**

1. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размере в размере четырех должностных окладов в год

1) действительный муниципальный советник 1 класса - 1965 рубля;

2) действительный муниципальный советник 2 класса - 1865 рубля;

3) действительный муниципальный советник 3 класса - 1765 рубля;

4) муниципальный советник 1 класса - 1734 рубля;

5) муниципальный советник 2 класса - 1634 рубля;

6) муниципальный советник 3 класса - 1534 рубля;

7) советник муниципальной службы 1 класса - 1647 рубля;

8) советник муниципальной службы 2 класса - 1547 рубля;

9) советник муниципальной службы 3 класса - 1447 рубля;

10) референт муниципальной службы 1 класса - 1560 рубля;

11) референт муниципальной службы 2 класса - 1460 рубля;

12) референт муниципальной службы 3 класса - 1360 рубля;

13) секретарь муниципальной службы 1 класса - 1098 рубля;

14) секретарь муниципальной службы 2 класса - 998 рубля;

15) секретарь муниципальной службы 3 класса - 898 рубля.

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином: распоряжением Главы муниципального образования в соответствии с занимаемой должностью, квалификацией и стажем работы на основании результатов квалификационного экзамена.

При индексации (увеличении) окладов муниципальных служащих, размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин индексируется (увеличивается) в том же размере и округляется до целого рубля.

Приложение №6

 к [Положению](#sub_1000) о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области

**Положение
о порядке премирования и поощрения муниципальных служащих**

1.1. Финансирование затрат на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) муниципальным служащим осуществляется за счет средств фонда оплаты труда.

1.2. Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий при подведении итогов работы Администрации, и ее самостоятельных отделов за определенный период (квартал, полугодие, год).

1.3. Время нахождения в очередном отпуске, в учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в связи с болезнью и другими уважительными причинами в календарный период работы для начисления премий не включается.

1.4. Основными критериями, дающими право муниципальному служащему на получение премии, являются:

- досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет большое значение для администрации;

- проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

 - внедрение в повседневную профессиональную служебную деятельность новых технологий, реализация проектов, повышающих эффективность деятельности администрации;

- выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

- достижение значимых результатов в ходе выполнения обязанностей, предусмотренных регламентом работы администрации, распределением обязанностей, должностной инструкцией;

- внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу отраслевого (функционального) органа администрации, муниципальной службы в целом, внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов;

- участие в организации и проведении значимых мероприятий, в том числе не входящих в план работы муниципального служащего или отраслевого (функционального) органа администрации, представительного органа, добросовестное и качественное выполнение поручений;

- оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства;

- своевременное, добросовестное, качественное выполнение муниципальным служащим обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- степень сложности, важность и качество выполнения муниципальным служащим заданий, эффективность достигнутых результатов.

1.5. Предложения по премированию муниципальных служащих представляются Главе муниципального образования в виде служебной записки с отражением конкретных достижений муниципального служащего.

Решение о премировании заместителя Главы администрации, начальника отдела Администрации принимает Глава муниципального образования.

1.6. Общая сумма премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемая муниципальному служащему в течение года ограничивается четырмя должностными окладами.

**1.7. К муниципальным служащим применяются следующие виды поощрений:**

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения в размере 1-ого должностного оклада;

2) награждение почетной грамотой Главы Веретенинского сельсовета с выплатой единовременного поощрения в размере 1-ого должностного оклада или с вручением ценного подарка;

3) иные виды поощрения и награждения, установленные законодательством Российской Федерации и Курской области.

1.8. Решение о поощрении и награждении муниципальных служащих в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.1. оформляется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области.

1.9. Награждение муниципальных служащих почетной грамотой Главы района производится в порядке, установленном нормативным актом Главы района.

1.10. Представление к применению поощрений подготавливает непосредственный руководитель муниципального служащего либо уполномоченное им лицо.

1.11. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, к поощрениям не представляются.